

企画提案書類 作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は次表のとおりとする。

提出書類の名称	様式	提出部数	注意事項
① 企画応募書	様式1	1部	
② 企画提案書	自由	6部	※1
③ 経費積算書	自由	6部	※2
④ 事業実施体制及び同種事業実績	様式2	6部	
⑤ 提出者（提出団体）の概要が分かる資料	自由	1部	※3
⑥ 直近3か年の決算報告書	—	1部	
⑦ 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書及び申告内容に係る関係資料	様式3	1部	※4

（注意事項）

- ※1 A4用紙に横書き（要ページ番号）とすること。ただし、イメージ図などを記載する場合、A3判の用紙をA4判サイズに折りたたみ挿入することは可とする。
必要に応じて、図表・絵等を用いて分かりやすく記載の上、左上をホチキス等でとめること。
- ※2 業務の実施に係る見積額の内訳がわかるように項目ごとに記述すること。見積額には、消費税及び地方消費税の額も記載すること。
- ※3 既存の資料で可とする。
- ※4 応募要件ではない。

2 企画提案のポイント

(1) 「企画提案書（様式自由）」について

貴社の業務の進め方等について、次の事項を参考に御提案ください。

項 目	提 案 内 容
1. 業務全体の 方針・進め方	<p>(1) 業務全体の方針</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 業務を進める上での基本的な考え方やねらい、特に重点を置く点、特徴、アピールポイント等について、具体的に記載すること。 <p>(2) 業務実施の工程（プロセス）及びスケジュール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 業務全体の工程（プロセス）及びスケジュール（契約予定の2024年6月上旬から2025年3月21日の間）について記載すること。
2. 調査業務内容	<p>(1) 事業全体のマネジメント</p> <p>愛知県農業水産局農政部農業経営課普及・営農グループ（以下、「普及営農」という。）、愛知県農業総合試験場普及戦略部（以下、「普及戦略部」という）と打合せを定期的に行い（月1～2回程度を想定）、事業全体の連絡調整、進捗管理等のマネジメントを行う。</p> <p>(2) 新技術等と産地をつなぐ手法の構築及び実施</p> <p>ア 研修プログラムの実施</p> <p>普及指導員（※）がスタートアップ、産地の間に立って、イノベーション創出と技術の速やかな産地導入を行うことが可能となるような「研修プログラム」を構築し、実施する。研修の対象者は30名程度とし、契約完了後5回以上は開催する。また研修内容には以下の項目を含むこととする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 多様な視点からの本県農業産地における課題の洗い出し ・ DX等を用いた対策の検討と改善事例の抽出 <p>イ プログラムを用いた「事業プラン」の策定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 研修プログラムを踏まえ、普及員指導員自身が把握している本県農業の課題を新技術等と結び付け、農業現場のカイゼンにつながる「事業プラン」の策定を支援する。 ・ 事業プランの策定は、5件以上として実現可能性に十分留意する。 <p>(3) 事業プランの実行に向けた伴走支援の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 県が行う各事業プランの実行に際して、適切なアドバイザーを派遣して専門的な見地から助言を行う等、伴走支援を実施する。 ・ 各事業の伴走支援は、4回以上実施する。 ・ 事業プランに必要な技術を有するスタートアップ等を県と協議し、選定する。 ・ スタートアップ等とともに現場に普及させていく具体的な機器・サービスの検討を進め、試作や現地実証ができるよう支援する。

	<p>(4) 報告会の開催</p> <p>ア 中間報告 各事業プランの進捗状況を確認するため、各事業プランごとの進捗状況を10月末までに普及戦略部に報告する。</p> <p>イ 成果報告会 各事業プランの進捗状況・次年度計画を確認するため、各事業プランごとの進捗状況と次年度計画を普及戦略部に2月末までに報告する。また、今年度の各事業の成果をまとめ、農業者等を対象とした成果報告会の開催を支援する。</p> <p>(5) 研修プログラムの体系化支援 研修プログラムに関する資料については、普及戦略部に共有するとともに、講義内容の記録を可能とする。また、本事業を通して行われるイノベーション創出と技術の速やかな産地導入に至るプロセスを県が体系化するために必要な支援を行う。</p>
3. その他	<ul style="list-style-type: none"> ・貴社の知見・ノウハウを活用し、その他本業務をより効果的に実施するための追加事項について、具体的に記載すること。

(2) 「事業実施体制及び同種事業実績（様式2）」について

項目	記載内容
1. 事業実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務を実施する総括責任者及び業務担当者の氏名、所属・職名、実施体制などについて、詳細に記載すること。
2. 同種事業実績	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務に類似または関連する業務の実績がある場合は、過去5年間（2019～2023年度）の実績について簡潔に記載すること。